



ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO POGGIO MOIANO

Sede legale: P.zza M.Cartoni , snc – 02037 Poggio Moiano (RI)

Sede operativa: Via Roma, 6 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Partita I.V.A.: 00807820576

Codice Fiscale: 90003280576

Tel. :3482444351

Web: www.prolocopoggiomoiano.it

mail: prolocopoggiomoiano@gmail.com

Oggetto: Richiesta autorizzazione per utilizzo materiale di proprietà dell'Associazione Turistica Pro Loco di Poggio Moiano

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		data	
Indirizzo		Civico	
Località		C.A.P.	
Tel/cell		Codice fiscale	
e-mail			

In nome e per conto di/della/del Comitato Gruppo Associazione Ente
Privato: _____

Con sede in _____ Via _____

In relazione all'evento/manifestazione denominato/a _____

che si terrà dal _____ al _____ in località _____

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare il regolamento per la concessione
temporanea di attrezzature della Pro Loco di Poggio Moiano

Chiede di poter avere per la manifestazione indicata sopra, le seguenti attrezzature:

Descrizione	nr
Kit (2 panche + 1 tavola) (disponibili fino a 15 kit)	
Kit tavolo + sedie plastica	
Fornellone	
Fornellone e pentolone	
Gazebo 3x3	
Gazebo 4x4	

L'attrezzatura verrà ritirata il _____ e verrà restituita il: _____

Il referente per il ritiro e consegna dell'attrezzatura in prestito è il Signor _____

Tel _____ mail _____

N.B. il contributo e la cauzione saranno da versare al momento del ritiro del materiale

Data

Firma

Con la firma del presente atto, l'Associazione Pro Loco Poggio Moiano, rappresentata in forma legale dal Presidente pro-tempore Sig./ra _____, è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E., responsabilità che cade sul sottoscritto, Sig. _____ in qualità di Presidente/Rappresentante del
Comitato Gruppo Associazione Ente Privato

Dal momento della consegna delle attrezzature della Pro Loco di Poggio Moiano è tenuto alla loro diligente custodia e si impegna a restituire entro i tempi pattuiti i suddetti beni nello stato e nelle condizioni in cui gli stessi si trovavano al momento del loro ricevimento, consapevole che il mancato rispetto di questi costituirà futura esclusione da nuovi prestiti

data _____

il/la richiedente _____

Presa visione della richiesta e della disponibilità del materiale, autorizza non autorizza

Per la Pro Loco Il Presidente _____ Data _____

Allegato “B” al regolamento

MODULO RICHIESTA MATERIALE

Descrizione	Tariffa nolo	Totale
Kit (2 panche + 1 tavola) (disponibili fino a 15kit)	€ 5,00 a kit	
Kit tavolo + 4 sedie plastica	€ 5,00 a kit	
Fornellone	€ 10 cad	
Fornellone e pentolone	€ 20 cad	
Gazebo 3x3	€ 20 cad	
Gazebo 4x4	€ 50 cad	

TOTALE NOLEGGIO	€
------------------------	---

Il presente modulo va allegato alla domanda di richiesta